Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

SCIENCES DU LANGAGE

ÉVALUATION DU BLOC DE COMPÉTENCES C4 : SE POSITIONNER VIS-À-VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL

SESSION 2026

Durée : 3 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
SCIENCES DU LANGAGE	3, COEFFICIENT INDICATIF FOURNI, NON FIXÉ AU NIVEAU NATIONAL

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé pour cette modalité locale d'évaluation.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION : CONSTRUIRE UN POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL ARGUMENTÉ : CAS D'ÉTUDE : ATELIER LANGAGE & USAGES, STRUCTURE FICTIVE IMPLANTÉE À TOULOUSE

Vous terminez une licence Sciences du langage. Vous examinez plusieurs possibilités d'insertion ou de poursuite d'études dans des domaines mobilisant l'analyse linguistique, le traitement de corpus, la médiation et la diffusion des savoirs.

À partir des documents du dossier, vous devez identifier des champs professionnels et des parcours d'accès, confronter les activités proposées à un profil de compétences, puis formuler un projet professionnel réaliste et présenter une démarche de production et de diffusion des savoirs.

Modalités de cette évaluation : la durée de 2 heures et le coefficient indicatif 3 sont des paramètres de cette proposition locale. Le bloc C4 est un bloc de compétences de la licence, et non une épreuve nationale assortie d'une durée ou d'un coefficient communs. Les réponses doivent s'appuyer sur les informations du dossier. Toute proposition personnelle doit être distinguée des informations données dans les documents.

PARTIE 1 : Identifier les champs professionnels et les parcours d'accès (7 points)

Situer des métiers liés aux acquis des sciences du langage

Utilisez les documents DT 1 et DT 2. Pour chaque réponse, distinguez les informations explicitement fournies dans le dossier de vos déductions.

Repères sur trois champs professionnels

Champ professionnel	Activités indiquées dans le dossier	Exemples de fonctions	Parcours d'accès mentionnés
Traitement de corpus et ingénierie linguistique	Constituer, documenter et analyser des corpus ; contribuer à l'évaluation de ressources linguistiques	Assistant ou assistante de corpus ; chargé ou chargée de données linguistiques	Licence Sciences du langage comme socle ; poursuite en master spécialisé souvent demandée pour les postes d'ingénierie
Édition et communication écrite	Relire, préparer et structurer des contenus ; contrôler la cohérence terminologique et l'accessibilité rédactionnelle	Assistant ou assistante éditoriale ; rédacteur ou rédactrice de contenus	Licence mobilisable ; expérience éditoriale, portfolio ou formation complémentaire en édition selon le poste
Médiation et diffusion des savoirs	Adapter des contenus à différents publics ; concevoir des supports de médiation et contribuer à des actions culturelles ou scientifiques	Chargé ou chargée de médiation ; assistant ou assistante de valorisation scientifique	Licence mobilisable ; expérience de médiation et, selon le poste, poursuite d'études ou formation complémentaire

Synthèse des informations du document DT 1.

1.1 (2 points) À partir du tableau, présentez deux champs professionnels accessibles à partir d'acquis en sciences du langage. Pour chacun, indiquez une activité caractéristique et un exemple de fonction.

1.2 (2,5 points) Comparez les parcours d'accès aux fonctions d'assistant ou assistante de corpus et de chargé ou chargée de médiation. Relevez une différence et un point commun en vous appuyant sur DT 1.

1.3 (2,5 points) La fiche de poste de DT 2 concerne un emploi d'assistant ou assistante de corpus. Citez deux indices précis qui permettent de rattacher cet emploi au champ du traitement de corpus et indiquez une compétence du profil de candidat qui correspond à chacun de ces indices.

PARTIE 2 : Caractériser et valoriser son profil professionnel (7 points)

Mettre en relation compétences, contexte de recrutement et projet

Le profil présenté dans DT 2 est celui d'une personne fictive en fin de licence. Appuyez-vous exclusivement sur les éléments fournis pour établir le diagnostic demandé. Vous pouvez formuler des propositions, à condition de les justifier par une information du dossier.

Profil et critères de la fiche de poste

Élément	Profil de la candidate	Fiche de poste : assistant ou assistante de corpus
Formation	Licence Sciences du langage en fin de parcours	Licence en linguistique, sciences du langage ou domaine voisin souhaitée
Analyse linguistique	A réalisé une analyse de variations lexicales dans un corpus universitaire	Contribuer à l'analyse et à la description de données linguistiques
Outils	A utilisé un tableur et un outil de concordance dans un projet de cours	Utiliser des outils de traitement de texte et de tableur ; une première pratique d'outils de corpus est appréciée
Documentation	A rédigé une courte notice décrivant les critères de constitution d'un corpus	Documenter les sources, les choix de préparation et les limites des données
Expérience professionnelle	Aucune expérience salariée dans le domaine	Une expérience de projet ou de stage constitue un atout, sans être indiquée comme obligatoire
Poursuite d'études	Envisage un master, sans spécialité encore choisie	Une poursuite en master est indiquée comme voie possible pour évoluer vers des fonctions d'ingénierie linguistique

Données reprises du document DT 2.

2.1 (2 points) Relevez deux compétences de la candidate qui répondent à des critères de la fiche de poste. Pour chacune, indiquez la preuve concrète figurant dans DT 2 et la tâche professionnelle à laquelle elle peut être utile.

2.2 (3 points) Complétez le DR 1 en distinguant les acquis déjà démontrés, les écarts ou besoins de progression, puis une action réaliste pour réduire chaque écart. Chaque action doit être reliée à un élément du dossier.

2.3 (2 points) Rédigez un objectif professionnel de quatre à six lignes pour cette candidate. Il doit nommer un champ professionnel, valoriser au moins deux acquis prouvés par DT 2 et présenter une prochaine étape cohérente avec son profil. N'affirmez pas qu'une qualification ou une expérience est acquise si le dossier ne l'indique pas.

PARTIE 3 : Comprendre la production, la diffusion et la valorisation des savoirs (6 points)

Décrire une démarche responsable de production et de circulation des connaissances

Le document DT 3 décrit un projet fictif de constitution et de partage d'un corpus. Répondez en vous référant aux étapes et aux règles données dans ce document.

Étapes du projet de corpus

Étape	Opération	Trace ou résultat attendu
1	Définir la question de recherche et les critères de sélection	Protocole de constitution du corpus
2	Sélectionner les données et consigner leur provenance	Inventaire des sources et journal de collecte
3	Préparer les données et signaler les transformations	Fichiers préparés et description des opérations
4	Analyser les données	Résultats accompagnés de leur méthode et de leurs limites
5	Choisir un mode de diffusion compatible avec les droits et les engagements	Ressource, synthèse ou présentation adaptée au public et aux autorisations

Schéma de la démarche décrite dans le document DT 3.

3.1 (2 points) Reconstituez la chaîne de production des savoirs décrite dans DT 3, depuis la définition de la question jusqu'à la diffusion. Indiquez le rôle de la documentation des sources et des transformations dans cette chaîne.

3.2 (2 points) Le corpus contient des enregistrements de parole auxquels certaines personnes peuvent être reconnues. Selon DT 3, quelles vérifications doivent être faites avant toute diffusion ? Donnez deux précautions distinctes et expliquez leur utilité.

3.3 (2 points) Complétez le DR 2 pour proposer une valorisation adaptée à deux publics différents. Pour chaque public, précisez le support ou le format, une information à communiquer sur la méthode ou les limites, et une vérification à effectuer avant diffusion.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CHAMPS PROFESSIONNELS ET EXEMPLES DE PARCOURS LIÉS AUX SCIENCES DU LANGAGE

Les informations ci-dessous servent de repères pour le cas d'étude. Elles ne constituent pas une liste exhaustive des métiers ni une garantie d'accès à un emploi. Les conditions de recrutement varient selon les employeurs et les postes.

Traitement de corpus et ingénierie linguistique : activités possibles : constituer et documenter des corpus, préparer des données textuelles ou orales, décrire des phénomènes linguistiques et participer à l'évaluation de ressources. Exemples de fonctions : assistant ou assistante de corpus, chargé ou chargée de données linguistiques. Une licence en sciences du langage fournit des acquis pertinents ; les fonctions d'ingénierie peuvent demander une poursuite d'études spécialisée.

Édition et communication écrite : activités possibles : préparer et relire des textes, vérifier la cohérence terminologique, adapter une rédaction à un lectorat et contribuer à l'accessibilité de contenus. Exemples de fonctions : assistant ou assistante éditoriale, rédacteur ou rédactrice de contenus. Une expérience éditoriale, un portfolio ou une formation complémentaire peuvent être recherchés selon le poste.

Médiation et diffusion des savoirs : activités possibles : adapter des contenus scientifiques ou culturels à des publics variés, concevoir des supports de médiation et contribuer à des actions de valorisation. Exemples de fonctions : chargé ou chargée de médiation, assistant ou assistante de valorisation scientifique. Une expérience de médiation et, selon le poste, une poursuite d'études ou une formation complémentaire peuvent être utiles.

Correspondance entre acquis de formation et activités professionnelles

Acquis mobilisable	Activité professionnelle possible	Exemple de contexte
Analyser des faits linguistiques	Décrire des régularités ou des variations	Projet de corpus, étude de données textuelles ou orales
Décrire une méthode et ses limites	Documenter une ressource ou rendre compte d'une analyse	Équipe de recherche, service de documentation ou projet de données
Adapter une formulation à un public	Préparer un contenu accessible ou un support de médiation	Édition, communication ou action de médiation
Rechercher, sélectionner et organiser des sources	Contribuer à une veille ou à une production éditoriale documentée	Éditeur, organisme culturel ou service de communication

Exemples fournis pour le présent cas d'étude.

DT 2 : PROFIL FICTIF ET FICHE DE POSTE : ASSISTANT OU ASSISTANTE DE CORPUS

Profil de la candidate fictive : étudiante en fin de licence Sciences du langage. Dans un projet universitaire, elle a étudié des variations lexicales dans un corpus, utilisé un tableur et un outil de

concordance, et rédigé une notice décrivant les critères de constitution du corpus. Elle n'a pas d'expérience salariée dans le domaine. Elle envisage un master, mais n'a pas encore choisi de spécialité.

Fiche de poste fictive : l'assistant ou l'assistante de corpus contribue à la sélection et à la préparation de données linguistiques, à la tenue d'un inventaire des sources, à la description des choix de préparation et à la réalisation de premières analyses. Le poste demande une formation en linguistique, sciences du langage ou domaine voisin. La capacité à documenter les données et à utiliser des outils bureautiques est souhaitée. Une première pratique des outils de corpus est appréciée. Une expérience de projet ou de stage constitue un atout mais n'est pas obligatoire. La fiche indique qu'une poursuite d'études en master spécialisé peut constituer une voie d'évolution vers des fonctions d'ingénierie linguistique.

Limite d'interprétation : cette fiche est créée pour le sujet. Elle ne représente pas une offre d'emploi réelle et ne garantit pas qu'un profil donné sera recruté.

Fiche de poste fictive

Rubrique	Information fournie
Intitulé	Assistant ou assistante de corpus
Activités	Sélectionner et préparer des données ; tenir un inventaire des sources ; décrire les opérations ; contribuer à des analyses
Formation souhaitée	Linguistique, sciences du langage ou domaine voisin
Compétences souhaitées	Documentation des données ; outils bureautiques ; première pratique d'outils de corpus appréciée
Expérience	Projet ou stage apprécié, sans caractère obligatoire dans cette fiche
Évolution mentionnée	Poursuite en master spécialisé pouvant constituer une voie vers des fonctions d'ingénierie linguistique

Données à utiliser pour le diagnostic de compatibilité.

DT 3 : PROJET FICTIF DE CORPUS : PRODUCTION, DOCUMENTATION ET DIFFUSION

Projet : une équipe universitaire constitue un corpus de témoignages oraux pour étudier des pratiques lexicales. Les données sont collectées selon des critères définis à l'avance. Pour chaque donnée, l'équipe consigne la source, la date de collecte, le mode de collecte et les opérations de préparation effectuées.

Production des savoirs : l'équipe formule une question, définit un protocole, sélectionne les données, les prépare, réalise l'analyse et rédige un compte rendu. Les résultats sont accompagnés d'une description de la méthode, des limites du corpus et des éventuelles transformations des données.

Diffusion : des résultats peuvent être présentés dans une communication destinée à des spécialistes ou dans une synthèse destinée au grand public. La mise à disposition de fichiers de données n'est pas automatique. Avant toute diffusion, l'équipe vérifie les autorisations et les conditions de réutilisation des sources, les engagements pris envers les personnes participantes, ainsi que le risque de réidentification. Si une diffusion ouverte n'est pas compatible avec ces conditions, l'équipe choisit un format restreint ou diffuse uniquement des résultats agrégés et suffisamment anonymisés.

Valorisation : une présentation publique doit expliquer les résultats dans un langage adapté au public, rendre visibles la méthode et les limites, et permettre d'identifier l'origine des informations sans

divulguer de données protégées.

Vérifications préalables à la diffusion

Point à vérifier	Question à traiter	Conséquence possible
Droits et conditions de réutilisation	Les sources et les données peuvent-elles être diffusées sous la forme envisagée ?	Autoriser la diffusion, la restreindre ou choisir un autre format
Engagements envers les personnes participantes	Les modalités de collecte et les engagements pris permettent-ils la diffusion prévue ?	Adapter le niveau d'accès ou ne pas diffuser les données brutes
Risque de réidentification	Une personne peut-elle être reconnue à partir des enregistrements ou des informations associées ?	Anonymiser davantage, agréger les résultats ou restreindre l'accès
Méthode et limites	Le public peut-il comprendre comment les résultats ont été produits et quelles sont leurs limites ?	Ajouter une notice méthodologique ou une explication adaptée

Règles propres au cas fictif du document DT 3.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : diagnostic du profil **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau à partir des documents DT 1 et DT 2. Inscrivez une information précise du dossier dans chaque colonne concernée. Pour les actions, proposez une démarche réaliste et directement liée au besoin identifié.

Tableau de positionnement professionnel

Critère de la fiche de poste	Acquis démontré et preuve du dossier	Écart ou besoin de progression, le cas échéant	Action proposée
Analyse linguistique	.....	.....	.....
Utilisation d'outils de corpus ou bureautiques	.....	.....	.....
Documentation des sources et des choix	.....	.....	.....
Expérience ou poursuite d'études	.....	.....	.....

À compléter par le candidat ou la candidate.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : proposition de valorisation des savoirs

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau pour deux publics distincts. Les propositions doivent respecter les conditions de diffusion indiquées dans DT 3 et rendre compte de la méthode ou des limites.

Adapter la diffusion à deux publics

Public visé	Support ou format proposé	Information sur la méthode ou les limites à communiquer	Vérification préalable à la diffusion
Public spécialiste	.....	.....	.....
Grand public	.....	.....	.....

À compléter par le candidat ou la candidate.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.