Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

C1 : OUTILS NUMÉRIQUES DE RÉFÉRENCE

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-SL-EP1** • Durée : **2 h 30** • Coefficient : **3,0, coefficient indicatif**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Acquisition et évaluation de l'information** (3 questions) — **Page 3**

2. **Traitement et contrôle des données numériques** (3 questions) — **Page 5**

3. **Production, documentation et collaboration** (3 questions) — **Page 7**

4. **Sécurité informatique et protection des données** (3 questions) — **Page 9**

5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://licencesl.fr/assets/annales/licence-sl/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Sciences du Langage - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Acquisition et évaluation de l’information

Le laboratoire prépare une étude sur les formes d’adresse et les marqueurs de politesse dans des échanges écrits francophones. Le candidat évalue des sources documentaires, formule une requête et assure la traçabilité d’une référence bibliographique.

Question 1.1. À partir du DT 1, classez les sources S1, S2 et S3 selon leur utilité pour préparer l’étude. Pour chacune, indiquez un élément vérifiable qui renforce ou limite sa fiabilité et précisez si elle convient pour étayer une décision scientifique, une consigne de traitement des données ou seulement une première piste de recherche.

Source	Fiabilité, actualité et usage
S1	Article évalué par les pairs, daté de 2022 et pertinent pour les courriels francophones. Vérifier le DOI et les métadonnées avant de l’utiliser pour étayer une décision scientifique.
S3	Guide institutionnel de 2025 directement pertinent pour la minimisation et la pseudonymisation. Vérifier l’autorité responsable et la date de mise à jour avant d’en tirer une consigne de traitement.
S2	Billet personnel de 2017, sans qualifications ni bibliographie indiquées. Sa fiabilité et son autorité sont limitées : il sert seulement de première piste.

S1 est le plus utile pour l’analyse scientifique, S3 pour le traitement des données, puis S2 pour orienter de nouvelles recherches.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> S1 : appui scientifique après vérification. S3 : consignes de traitement après contrôle. S2 : première piste de recherche seulement.

Question 1.2. Formulez une requête documentaire composée d’au moins trois termes pertinents et d’un opérateur booléen. Indiquez une limite de recherche et justifiez son intérêt pour obtenir des résultats exploitables sur les formes d’adresse dans les échanges écrits francophones.

Requête : `« formes d’adresse » ET (courriel OU « échange écrit ») ET français`. Les termes ciblent les formes étudiées et les types d’échanges ; les opérateurs booléens relient les variantes pertinentes.

Limite proposée : retenir les publications en français. Elle facilite l’exploitation des travaux sur les échanges francophones et réduit les résultats hors sujet linguistique. Il faut signaler cette limite dans la méthode, car elle peut écarter des études comparatives publiées dans d’autres langues.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Requête : formes d’adresse ET (courriel OU échange écrit) ET français. Limite : publications en français, signalée dans la méthode.

Question 1.3. Complétez le DR 1 pour la référence S1 en reportant les éléments bibliographiques disponibles et en indiquant deux vérifications à effectuer avant de citer cette source dans le rapport. Ne supposez pas que le DOI est valide du seul fait qu'il est fourni.

Reporter dans le DR 1 : Laurent, M. et Petit, S. ; 2022 ; « Formes d'adresse et relations interpersonnelles dans les courriels francophones » ; *Revue d'études linguistiques* ; volume 18, numéro 2, pages 41 à 63 ; DOI indiqué : 10.5555/lang.2022.014.

Avant citation, résoudre le DOI et vérifier qu'il mène à la publication attendue. Comparer ensuite les auteurs, le titre, l'année et les informations de revue de la publication d'origine avec la référence fournie.

DR 1 complété : référence S1

Champ à renseigner	Réponse du candidat
Auteur(s)	Laurent, M. et Petit, S.
Année	2022
Titre de l'article	Formes d'adresse et relations interpersonnelles dans les courriels francophones
Nom de la revue	Revue d'études linguistiques
Volume, numéro et pages	Volume 18, n° 2, p. 41 à 63
DOI indiqué	10.5555/lang.2022.014
Vérification 1 avant citation	Résoudre le DOI et vérifier la publication cible.
Vérification 2 avant citation	Comparer les métadonnées à la publication d'origine.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Référence S1 reportée au DR 1 ; DOI résolu et métadonnées de la publication d'origine comparées avant citation.

2. Traitement et contrôle des données numériques

Le candidat contrôle un fichier de 2 400 lignes comprenant des doublons, des lignes sans consentement exploitable et des réponses mal formées. Il calcule les données conservées, prépare une réponse pseudonymisée et estime la taille d'un fichier encodé en UTF-8.

Question 2.1. Calculez le nombre de lignes conservées après exclusion des trois catégories disjointes. Calculez ensuite le taux de conservation en pourcentage, arrondi à un chiffre après la virgule, et présentez les opérations avec la formule adaptée.

Les catégories étant disjointes, leurs effectifs s'additionnent : $36 + 24 + 40 = 100$ exclusions. Le nombre conservé est $2\,400 - 100 = 2\,300$. Le taux de conservation se calcule par $\frac{\text{lignes conservées}}{\text{lignes reçues}} \times 100$, soit $\frac{2\,300}{2\,400} \times 100 \approx 95{,}8\,\%$, arrondi à un chiffre après la virgule.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 2 300 lignes conservées, soit 95,8 % du fichier reçu.

Question 2.2. Pour une réponse conservée contenant le nom d'une personne et celui de son établissement, indiquez les opérations à effectuer avant de produire le fichier d'analyse. Distinguez la suppression ou le remplacement des identifiants directs de la limitation des informations indirectement identifiantes. Précisez la colonne du DT 2 permettant de relier la réponse pseudonymisée à son enregistrement source et où conserver la table de correspondance.

Remplacer le nom de la personne par un identifiant de travail. Supprimer le nom de l'établissement s'il est inutile ou le généraliser, car il peut contribuer à identifier indirectement la personne. Ne conserver que les variables nécessaires et contrôler le consentement avant l'analyse. La colonne **id_source** relie la réponse pseudonymisée à son enregistrement source. La table reliant cet identifiant aux informations de contact doit rester séparée du fichier d'analyse, dans un espace à accès restreint, puis être supprimée selon le calendrier du projet.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remplacer les identifiants directs, réduire les informations indirectement identifiantes et isoler la table de correspondance à accès restreint.

Question 2.3. Pour 1 200 000 caractères encodés en UTF-8 et une moyenne retenue de 1 octet par caractère, calculez la taille estimée en octets puis en mégaoctets décimaux, avec 1 Mo = 1 000 000 octets. Expliquez pourquoi cette estimation ne remplace pas la vérification de la taille réelle du fichier.

Selon l'hypothèse d'une moyenne de 1 octet par caractère, la taille estimée est $1\,200\,000 \times 1 = 1\,200\,000$ octets, soit $1\,200\,000 \div 1\,000\,000 = 1{,}2$ Mo. Cette estimation repose sur une moyenne : la taille réelle dépend des caractères effectivement encodés et du contenu du fichier. Il faut donc vérifier la taille du fichier dans ses propriétés ou dans l'espace de stockage.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Estimation : 1 200 000 octets, soit 1,2 Mo.

3. Production, documentation et collaboration

Le laboratoire doit produire un fichier d'analyse et un extrait de résultats réutilisables par une équipe qui n'a pas participé au traitement initial. Les tâches portent sur le choix des formats, le nommage et le versionnement, la documentation et le partage maîtrisé des livrables.

Question 3.1. À partir du DT 2, choisissez un format adapté au fichier tabulaire d'analyse et un format adapté au rapport final. Justifiez chaque choix par une propriété utile à l'usage prévu et indiquez une précaution d'export pour préserver les caractères accentués et le séparateur de colonnes.

Livrable	Format	Propriété utile
Fichier tabulaire d'analyse	CSV	Texte brut, lisible par de nombreux logiciels et adapté aux échanges de données.
Rapport final	PDF	Format stable et lisible pour la diffusion.

Le CSV facilite l'échange et le traitement dans différents outils, contrairement au PDF, peu adapté aux données tabulaires. À l'export, sélectionner l'encodage UTF-8 et spécifier le séparateur de colonnes. Vérifier également les guillemets et l'absence de colonnes inutiles. Pour le PDF, contrôler l'accessibilité et retirer toute donnée personnelle du texte, des commentaires et des métadonnées.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Fichier d'analyse : CSV en UTF-8, avec séparateur spécifié. Rapport final : PDF accessible, stable et vérifié avant diffusion.

Question 3.2. Proposez une organisation de nommage et de versionnement pour le fichier de travail et le rapport. Faites apparaître une date au format AAAA-MM-JJ, un numéro de version et un statut de fichier, sans inclure de donnée personnelle.

Adopter un nommage uniforme, sans nom de personne ni donnée personnelle. Exemples : `corpus_analyse_2026-01-15_v01_travail.csv` et `rapport_resultats_2026-01-15_v01_valide.pdf`. La date suit le format AAAA-MM-JJ, la version est numérotée et le statut précise si le fichier est en cours ou validé. Incrémenter le numéro à chaque révision substantielle, conserver les versions précédentes dans l'espace institutionnel contrôlé et éviter les appellations ambiguës comme « final_final ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Exemples de noms : `corpus_analyse_2026-01-15_v01_travail.csv` et `rapport_resultats_2026-01-15_v01_valide.pdf`.

Question 3.3. Rédigez les informations minimales à joindre au livrable pour permettre sa réutilisation par l'équipe : principales étapes de traitement, exclusions appliquées, format et encodage, limites d'interprétation. Indiquez un moyen de partage adapté et le principe d'attribution des droits d'accès.

1. Documenter la réception et le contrôle du consentement, puis le nettoyage, la pseudonymisation et la préparation du fichier d'analyse.

2. Indiquer les exclusions appliquées : 36 doublons exacts, 24 lignes sans consentement exploitable et 40 réponses mal formées. Les catégories étant disjointes, 2 300 lignes restent conservées.
3. Préciser le format CSV, l'encodage UTF-8, le séparateur et les colonnes présentes. Signaler les limites d'interprétation, notamment la représentativité non garantie des réponses et le risque résiduel de réidentification.

Partager dans l'espace institutionnel approuvé, après vérification des destinataires. Accorder les droits selon les fonctions et le besoin d'en connaître, puis les retirer lorsqu'ils ne sont plus nécessaires.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Joindre la méthode de traitement, les exclusions, les paramètres du fichier et les limites d'interprétation. Partager dans l'espace institutionnel avec des droits limités au besoin d'en connaître.

4. Sécurité informatique et protection des données

Une personne de l'équipe reçoit un message inattendu demandant l'envoi immédiat du fichier brut à une adresse externe, avec une pièce jointe et une identité d'expéditeur à vérifier. Le candidat applique les règles du laboratoire sur la sécurité, la gestion des accès et le signalement des incidents.

Question 4.1. Indiquez, dans l'ordre, les actions immédiates à entreprendre face au message reçu. Traitez la pièce jointe, la vérification de l'identité de l'expéditeur, la transmission demandée et le signalement de l'événement.

Appliquer les actions dans cet ordre :

1. Ne pas ouvrir la pièce jointe, cliquer sur un lien ni répondre au message.
2. Vérifier l'identité de l'expéditeur par un canal indépendant déjà connu, par exemple en appelant la direction du projet.
3. Ne pas transmettre le fichier brut à l'adresse externe. Attendre une autorisation explicite et utiliser l'espace institutionnel approuvé, après contrôle des destinataires et de leurs droits.
4. Signaler rapidement le message suspect à la personne responsable de la sécurité des systèmes d'information et à la personne responsable du projet, selon la procédure institutionnelle.

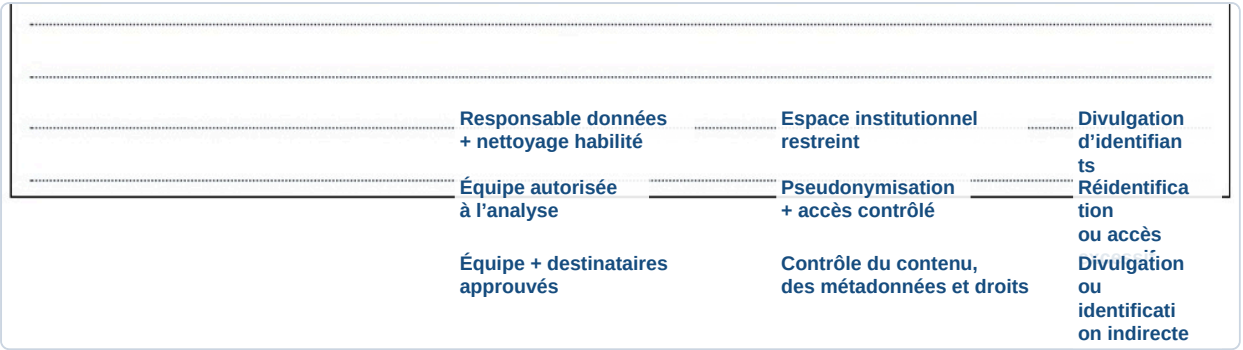
> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ne pas ouvrir la pièce jointe ni transmettre le fichier. Vérifier l'expéditeur par un canal indépendant, puis signaler le message aux responsables désignés.

Question 4.2. Complétez le DR 2 en attribuant à chaque ressource les personnes autorisées, au moins une mesure de protection adaptée et le principal risque à prévenir. Justifiez le principe du moindre privilège et distinguez le fichier brut du fichier d'analyse.

Ressource	Personnes autorisées	Protection	Risque à prévenir
Fichier brut	Responsable des données et personne habilitée au nettoyage	Espace institutionnel à accès restreint	Divulgation d'identifiants directs
Fichier d'analyse	Membres de l'équipe autorisés pour l'analyse	Pseudonymisation et accès contrôlé	Réidentification ou accès excessif
Rapport de résultats	Équipe de recherche et destinataires approuvés	Contrôle du contenu, des métadonnées et des droits avant partage	Divulgation ou identification indirecte

Le fichier brut contient des réponses potentiellement identifiantes : son accès est limité aux personnes qui en ont besoin pour le nettoyage. Le fichier d'analyse pseudonymisé est accessible aux membres autorisés à l'analyse. Le moindre privilège consiste à accorder uniquement les droits nécessaires à chaque mission et à les retirer lorsqu'ils ne sont plus utiles.

DR 2 complété : gestion des accès



✓ RÉPONSE À RETENIR

Fichier brut : accès réservé au nettoyage habilité. Analyse : équipe autorisée. Rapport : équipe et destinataires approuvés.

Question 4.3. Énoncez trois mesures concrètes de sécurité à appliquer pendant le traitement et le partage des données. Au moins une mesure doit concerner l'authentification, une autre le stockage ou la sauvegarde, et la troisième la transmission ou la gestion des incidents.

Trois mesures concrètes à appliquer :

- **Authentification :** utiliser un compte individuel, un mot de passe robuste et l'authentification multifacteur lorsqu'elle est disponible.
- **Stockage :** conserver les fichiers dans l'espace institutionnel approuvé, limiter les accès et séparer la table de correspondance.
- **Transmission et incidents :** contrôler les destinataires et leurs droits avant le partage, éviter les liens publics et adresses non vérifiées, et signaler rapidement tout message suspect, perte ou accès non autorisé aux responsables désignés.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Compte individuel et authentification renforcée; stockage institutionnel à accès restreint; partage vérifié et signalement rapide des incidents.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve C1 « Utiliser les outils numériques de référence », session 2026, code 26-LIC-SL-EP1, dure 2 h 30 et indique un coefficient de 3,0, à titre indicatif. À partir d'un corpus de messages francophones sur les formes d'adresse et la politesse, le candidat évalue des sources, contrôle et pseudonymise des données, produit des livrables documentés et applique des règles de sécurité et de partage.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Évaluer une source selon sa pertinence, son autorité, son actualité et la vérifiabilité de ses références.
- Taux de conservation = nombre de lignes conservées ÷ nombre de lignes reçues × 100.
- La pseudonymisation remplace les identifiants directs; la table de correspondance est conservée séparément et à accès restreint.
- Pour un export CSV, vérifier l'encodage UTF-8, le séparateur, les guillemets et les colonnes conservées.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer pertinence scientifique, autorité et actualité; vérifier les références sur la publication ou le site d'origine.
- Tenir compte du caractère disjoint des exclusions et présenter clairement la formule et les opérations de calcul.
- Ne pas confondre pseudonymisation et anonymisation; protéger séparément la table de correspondance.
- Avant tout partage, vérifier le destinataire, ses droits et le contenu; utiliser l'espace institutionnel approuvé.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le taux de conservation du fichier ?

Soustrayez du nombre de lignes reçues toutes les catégories d'exclusion disjointes. Divisez le nombre obtenu par le nombre de lignes reçues, multipliez par 100 et arrondissez à un chiffre après la virgule.

Q : Comment distinguer pseudonymisation et limitation des données identifiantes ?

La pseudonymisation remplace les identifiants directs par un identifiant de travail. Il faut aussi limiter les combinaisons de variables qui pourraient reconnaître une personne et conserver la table de correspondance séparément dans un espace à accès restreint.

Q : Comment organiser son temps et les documents à rendre ?

L'épreuve dure 2 h 30 et chaque partie vaut 5 points. Répartissez le temps entre les quatre parties, en gardant une marge pour vérifier les calculs et les réponses, puis assurez-vous de rendre les DR 1 et DR 2.

Q : Quels critères de sécurité et de format faut-il respecter ?

Choisissez le format selon l'usage et les propriétés décrites dans le DT 2. Pour partager, appliquez le moindre privilège, vérifiez les destinataires et utilisez l'espace institutionnel approuvé; signalez rapidement tout message suspect.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencesl.fr/assets/annales/licence-sl/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Sciences du Langage - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Sciences du Langage : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.